



# Vorbereitung meiner Präsentation

## Inhaltliche und mentale Vorbereitung

1) Wen will ich erreichen?

2) Was will ich erreichen?

3) Wie will ich wirken?

4) Was ist mir wichtig bei meinem Auftritt?

## Hintergrundinfo:

Inhalt (7 %)	Hören (38 %)	Sehen (55 %)
<p><b>Thema</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Worum geht es?</li> <li>- Wortwahl</li> <li>- Mit welchen Worten kann ich meinen Zuhörer am leichtesten erreichen?</li> </ul> <p><b>Aufbau</b></p> <p>„Der erste Eindruck ist entscheidend und der letzte bleibt.“</p> <p><b>Einleitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Worum geht es mir, was ist mein Anliegen?</li> <li>- Warum sollte(n) mein(e) Zuhörer sich dafür interessieren?</li> </ul> <p><b>Hauptteil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spannungsbogen erzeugen</li> <li>- Argumente einbringen</li> <li>- Anstöße geben</li> </ul> <p><b>Schluss</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenfassung</li> <li>- Vereinbarung</li> </ul>	<p>„Der Ton macht die Musik.“</p> <p><b>Betonungsmöglichkeiten</b></p> <p>Variieren über</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lautstärke</li> <li>- Tempo</li> <li>- Betonung</li> <li>- Melodie</li> </ul> <p><b>Pausen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufmerksamkeit konzentrieren</li> <li>- Akzente setzen</li> <li>- eigenen Zustand verbessern</li> <li>- Zuhörer(n) Zeit zum Nachdenken geben</li> </ul>	<p><b>Blickkontakt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbindung herstellen</li> <li>- Interesse am Zuhörer signalisieren</li> <li>- Kontrolle</li> </ul> <p><b>Körpersprache</b></p> <p><b>Mimik</b></p> <p><b>Gestik</b></p> <p><b>Kleidung</b></p> <p><b>Standfestigkeit / Sicherheit</b></p> <p><b>Visuelle Stilmittel nutzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bildhafte Sprache</li> <li>- Metaphern</li> <li>- Geschichten</li> <li>- Flipchart</li> <li>- Overheadfolien</li> <li>- Beamer</li> <li>- Anschauungsmaterial</li> </ul>