



## Prioritätenliste

### A - AUFGABEN:

#### Sofort erledigen

Aufgaben,

- die sehr wichtig sind und
- nur selbst erledigt werden können

### B - AUFGABEN:

#### Terminieren

Aufgaben,

- die wichtig sind, aber weniger dringlich.
- Diese Aufgaben müssen in die Terminplanung übernommen werden.

### C - AUFGABEN:

#### Delegieren

Aufgaben,

- die weniger wichtig sind,
- aber doch dringend.  
(Überprüfen, ob reduziert werden kann!)



# Tagesplan vom ...

Uhrzeit	Termine	Prio	Aufgaben	O.K.?
06:00				
07:00				
08:00				
09:00				
10:00				
11:00				
12:00		Prio	Kontakte (Fax, Tel, Mail)	O.K.?
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				
19:00				
20:00				
21:00				

# Wochenplan



	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
00:00							
Aufgaben							
Notizen/ Kontakte							
<b>Ziele, Lebensqualität, Erfolge</b>							