



Neue Perspektiven im AHA-Team

Die Andreas Hermes Akademie (AHA) sucht

Studentische Aushilfskraft (m/w/d) (ab sofort, 10- 15 Stunden/ Woche)

Die Andreas Hermes Akademie (AHA) mit Sitz in Bonn und Berlin ist die nationale Weiterbildungseinrichtung der deutschen Agrarwirtschaft. Landwirtschaft ist Dynamik und Veränderung. Für uns stehen die Menschen in der Landwirtschaft, als wichtigste Gestalter dieser Veränderung, im Mittelpunkt. Mit der Erfahrung aus 70 Jahren Entwicklung von Menschen und Organisationen und einem großen Netzwerk aus Expertise und Erfahrungen der deutschen Agrarbranche begleiten wir die Transformationsprozesse der sich rasch entwickelnden Landwirtschaft. Dafür arbeiten wir auch mit Partnern in Afrika zusammen, um sie bei diesem Wandel zu unterstützen. Für unsere Arbeit an einer Online-Datenbank mit Videos zu guten landwirtschaftlichen Praktiken, suchen wir ab sofort Ihre Mitarbeit.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unsere Programm Manager sowie kenianischen und ugandischen Partner, bei Aufbau, Pflege und Verbreitung einer Online-Datenbank mit Videos zu guten landwirtschaftlichen Praktiken.
- Mit guter redaktioneller Praxis und Verständnis von WordPress Content-Management-Systemen, helfen Sie bei der Pflege und standardisierten Aufbereitung der präsentierten Inhalte in den vorhandenen Sprachversionen (derzeit: Englisch, Französisch, Luganda, Suaheli,).
- Sie unterstützen die Pflege unsers Monitoringsystems und stellen durch aktive Kommunikation sicher, dass die Inhalte den gemeinsamen Standards entsprechen.

Ihr Profil

- Sie studieren im Bachelor oder im Master Agrarwissenschaften, Afrikanistik und/oder haben einen anderen Studiengang mit Bezug zur Entwicklungszusammenarbeit.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Arbeit mit WordPress Content Management Systemen und/oder redaktionellen Tätigkeiten.
- Sie haben Interesse an der digitalen Verarbeitung und Präsentation von landwirtschaftlichen Themen und Sie scheuen sich nicht neue digitale Tools selbständig anzueignen.
- Sie haben sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch, sowohl mündlich als auch schriftlich. Weitere Kenntnisse in einer der Sprachen unserer Online-Datenbank (Französisch, Luganda, Suaheli,) sind ein großes Plus.
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe, übernehmen gerne Verantwortung, sind initiativ, arbeiten selbstständig, gründlich und strukturiert. Sie bringen gerne eigene Ideen ein und halten dabei die gute Kommunikation im Team im Blick.

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und nachhaltige Nebenbeschäftigung im Rahmen eines Mini-Jobs in Bonn mit gesetzlichem Urlaubsanspruch. Die Dauer der Tätigkeit ist zeitlich nicht beschränkt.
- Die Möglichkeit zeitlich und örtlich flexibel zu arbeiten.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen an:
s.neyses@andreas-hermes-akademie.de.
Für Fragen rufen wir Sie gerne zurück.



**ANDREAS
HERMES
AKADEMIE**