



JOIN OUR TEAM

Digital Manager:in

Standort: Berlin

Deine Aufgaben in unserem Team:

- Konzeption von CRM- und Cloud-Lösungen mit MS Dynamics 365 bspw. Marketing und Eventmanagement
- Konzeptionelle und technische Beratung der internen Kunden in CRM-Themen
- Umsetzung von Workflows mit der MS Power Plattform
- Anbindung von Telefonie in MS Teams
- innovatives Datenhaltungs- und sicherungsmanagement
- Schaffung einer Oberfläche für alle Anwendungen
- Erstbetreuung bei internen IT-Fragen (MS365)
- Schnittstelle zu externen IT-Dienstleistern

Was uns überzeugt:

- Ein Studienabschluss mit Schwerpunkt: IT Kommunikation, Medien, oder Betriebswirtschaft
- Technisches Verständnis zu einzelnen Komponenten und deren Zusammenspiel der IT Landschaft
- Gute Kenntnisse in Stammdaten und deren Pflege
- Freude an der Arbeit im Team
- Offene Kommunikation und innovative Denkweise
- fließende Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Kompetenter Umgang mit MS365

Was wir Dir bieten:

- Du bist Teil eines wertschätzenden Teams
- Eine umfangreiche Einarbeitung in unsere Prozesse
- Bezahlung in Tarifierung
- Interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz in Berlin Mitte
- Die gelegentliche Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Eine für Voll- und Teilzeit geeignete Stelle

Bitte sende uns Deine Bewerbung mit Lebenslauf und 3-5 Sätzen zu Deiner Motivation bis zum 30. April 2023.

Deine Ansprechpartnerin:
Johanna Eberwein



Klingt gut soweit?
Dann bewirb Dich bei uns!

Wir leben das Motto:
"Der Mensch steht im Mittelpunkt"
Sowohl in unseren Projekten,
als auch im Team!



personal@andreas-hermes-akademie.de