



JOIN OUR TEAM

Digital Manager:in
internes Prozessmanagement
Standort: Berlin

Deine Aufgaben in unserem Team:

- Du konzipierst CRM- und Cloud-Lösungen mit MS Dynamics 365, bspw. für das Marketing und Eventmanagement.
- Du unterstützt unser Team mit konzeptioneller und technischer Beratung zu CRM-Themen.
- Du setzt Workflows mit der MS Power Plattform um.
- Ein innovatives Datenhaltungs- und sicherungsmanagement wird durch Dich betreut.
- Du bist Erstbetreuer:in bei internen IT-Fragen (MS365).
- Du bist Schnittstelle zu externen IT-Dienstleistern.

Was uns überzeugt:

- Studienabschluss mit dem Schwerpunkt: IT Kommunikation, Medien, oder Betriebswirtschaft
- Technisches Verständnis zu einzelnen Komponenten und deren Zusammenspiel in der IT Landschaft
- Gute Kenntnisse in Stammdaten und deren Pflege
- Kompetenter Umgang mit MS365
- Freude an der Arbeit im Team
- Offene Kommunikation und innovative Denkweise
- fließende Kenntnisse in Deutsch und Englisch

Was wir Dir bieten:

- Du bist Teil eines wertschätzenden Teams
- Bezahlung in Tarifierung
- Interessante Weiterbildungsmöglichkeiten und 30 Tage Urlaub
- Einen modernen Arbeitsplatz in Berlin Mitte
- Die gelegentliche Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Eine für Voll- und Teilzeit geeignete Stelle

Bitte sende uns Deine Bewerbung mit Lebenslauf und 3-5 Sätzen zu Deiner Motivation bis zum 30. September 2023.

Deine Ansprechpartnerin:
Johanna Eberwein



Klingt gut soweit?
Dann bewirb Dich bei uns!

Wir leben das Motto:
"Der Mensch steht im Mittelpunkt"
Sowohl in unseren Projekten,
als auch im Team!



personal@andreas-hermes-akademie.de